

平成31年度（令和元年度）新潟県立国際情報高等学校1学年
海外研修業務委託業者選定プロポーザル募集要領

1. 事業概要

(1) 業務名

新潟県立国際情報高等学校1学年海外研修業務委託

(2) 目的

- ①地球規模の課題解決に向けた研究発表や討議を行い、スーパーグローバルハイスクール(SGH等)に係る研究推進のための資料収集を行う
- ②外国での生活を体験し、現地の人と関わる中で、異文化や外国語に対する理解を深め、グローバル化の進む国際社会で有為な人材に必要な国際感覚を育てる
- ③視野を広げ、進路や将来について考える契機とする

(3) 業務内容

別紙「委託仕様書」のとおり

(4) 委託期間

契約締結の日から令和2年3月31日まで

2. 資格要件

次に掲げる条件を全て満たす者であること

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であっても、再生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く）であること
- (3) 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと
- (5) 新潟県内に本社又は支社（営業所又は事務所を含む）を置く者であること
- (6) 旅行業法施行規則第1条の2第1項に規定する旅行業務の登録がされていること
- (7) 過去5年以内（平成25年4月1日から平成31年3月31日）に、高等学校に係る研修旅行（修学旅行も含む）の受託実績があること

3. 説明会

本業務の企画プロポーザルを実施するにあたり、説明会は募集公示後、随時実施する。

説明会参加を希望する場合は、令和元年5月16日（木）までに、会社名、参加者名、連絡先電話番号、ファックス番号、e-mailアドレスをファックスでご連絡願います。（様式任意）

4. 参加申込み

別紙様式1「参加申込書」を提出すること

申込期限 令和元年5月20日(月) 15時(必着)

申込先 問合せ先に同じ

申込方法 持参、郵送、ファックス又は電子メール

5. 募集要領の内容についての質問の受付及び回答

(1) 質問の受付

受付期限 令和元年5月22日(水) 15時まで

受付場所 問合せ先に同じ

受付方法 持参、郵送、ファックス又は電子メール(様式任意)

(2) 質問の受付

回答期日 令和元年5月27日(月)

回答先 上記5により申込みのあった全参加者

6. 提出書の作成要領

(1) 提出書類

企画提案書 20部(様式任意)

① 企画概要(海外研修旅行に対する基本的な考え方や方針)

② 旅程表(交通手段、宿泊施設概要)

③ 業務実施体制(現地旅行会社及びコーディネーターの体制)

④ 事前、事後研修、現地研修の実施方法、内容やねらい、効果

⑤ 安全管理(連絡体制や対応、保険の内容)

⑥ 見積書(交通費、宿泊費、研修費用、諸経費、保険料等の詳細の内訳を明記し、生徒一人あたりの金額、引率者一人あたりの税込み金額及び費用の総額について記載すること)

(2) 留意事項

①参加者は、アメリカ、オーストラリア、アジア各方面につき、それぞれ1つずつの提案を行うことができるが、1つの方面につき1つの提案しか行うことができない。なお、アジア方面については、2方面の提案も可能とする。

②提出期限以降の企画提案書の差替え又は再提出は認められない

(3) 提出期限

提出期限 令和元年6月3日(月) 15時まで

受付場所 問合せ場所に同じ

受付方法 持参又は郵送

7. プレゼンテーションの実施有無

提案者に対しては、各社同時プレゼンテーションを以下の日程で開催する

開催期限 令和元年6月14日（金）14時30分～16時（予定）

開催場所 本校会議室

その他 当日のプレゼンテーション発表順に関しては参加申し込み後、追って連絡する

8. 審査要領

(1) 審査方法

(2) に定める審査基準に基づき、審査委員会が、提出された提案書及びプレゼンテーションの内容の結果に基づき審査し、各方面につきそれぞれ最も優れた提案を行った者を特定する。

(2) 審査基準

審査項目	審査基準	配点
受託業務に対する考え方	①会社、担当者が事業目的を適切に理解し、経験と実績に基づいた業務遂行能力があるか	30
行程	①スムーズで無理のない行程であるか ②負担の少ない交通手段が確保されているか	10
事前・事後学習	①研修内容は具体的であるか ②研修のねらいが明確で、現地研修につながる内容となっているか	20
現地研修	①研修内容は具体的であるか ②研修のねらいが明確で、事業目的を達成できるものとなっているか ③現地コーディネーター、現地旅行会社の体制は十分であるか	20
安全性	①緊急時の指示系統や連絡体制は十分であるか ②保険の内容は十分なものとなっているか	10
費用	①研修のねらいを達成するための適正な価格となっているか	10
※配点は審査委員1名当たり		計 100

9. 審査結果の通知

審査結果については提案者それぞれに文章により通知する

10. 日程

募集公示	平成31年4月26日（金）
説明会	公示後随時
参加申込み	令和元年 5月20日（月）
企画提案書の提出期限	令和元年 6月 3日（月）
プレゼンテーション	令和元年 6月14日（金）14時30分～16時（予定）
審査委員会	令和元年 6月17日（水）予定
契約	令和元年 6月 末日 予定

11. 契約の締結

審査委員会が各方面につきそれぞれ最も優れた提案を行った者と特定した者と委託契約の締結交渉を行う（契約書作成要）。ただし、その者が地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約の締結を行わないことがある。

また、最も優れた提案を行った者と協議が整わない場合にあつては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

12. 問合せ先

〒949-7302 新潟県南魚沼市浦佐 5664-1

新潟県立国際情報高等学校 1 学年主任（S G H 課）馬場 隆史

T E L : 025-777-5355（代表）

F A X : 025-777-5357

e-mail : baba.takashi@nein.ed.jp

13. その他の留意事項

- (1) 提案書の作成に要する経費及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 提案書等の審査を行う際、必要な範囲において参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された申込書、提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込みを辞退する場合は、別紙様式 2「参加申込辞退書」を提出すること。
- (6) 失格事項

次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。

- ①本募集要領に適合しない書類を作成し、提出した者
- ②記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、又は書類に虚偽の記載をし、これを提出した者
- ③期限後に提出書を提出した者

令和 年 月 日

新潟県立国際情報高等学校長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

印

プロポーザル参加申込書

新潟県立国際情報高等学校海外研修委託プロポーザル募集要領に基づき、参加を申込みます。
なお、参加資格の全てを満たしていること及び提出書類の内容に相違ないことを誓約します。

【本件の窓口となる担当者名】

旅行方面	アメリカ ・ オーストラリア ・ アジア方面 複数方面申し込みする場合は、複数に○をつけてください。
所属・役職	
氏 名	
電 話 番 号	
F A X	

別紙様式 2

令和 年 月 日

新潟県立国際情報高等学校長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

印

プロポーザル参加申込辞退書

令和 年 月 日付けで行った参加申込について、下記の理由により辞退します。

理由：