

記載例

証明書交付願

申請日令和 ▲▲ 年 ■■ 月 ●● 日

新潟県立国際情報高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒949-7302 新潟県南魚沼市浦佐5664番地1 電話番号：025(777)5355		
ふりがな 氏 名	こくさい たらう 国際 太郎	生年月日	平成〇〇年□□月△△日生
旧 姓			
卒業・中退	平成〇〇年3月 ※卒業 中退	第 期生 (担任：	教諭)
課 程	※全日制課程 専門系 ・ 国際文化科 ・ 情報科学科		
証明書の種類	・卒業証明書 通 ・成績証明書 1通 ・調査書(進学) 1通 ・調査書(就職) 通 ・単位修得証明書 通	・推薦書 通 ・不交付証明書(成績証明書、調査書、 単位習得証明書を交付できない旨の証明書) 通 ・ 通	計 2 通 1,000円
請求理由	大学出願のため		
提出先	〇〇大学▽▽学部△△学科		
受領希望期限	令和◆◆年■月〇〇日(火) 午前 時・午後 5 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人[代理受領者氏名]) ※・郵送(郵送先〒949-7302 新潟県南魚沼市浦佐5664-1)		
英語の証明書を希望する場合の氏名 (氏名をローマ字で記入する)	Name :		

注1 郵送を希望するときは、角形3号以上の返信用封筒(必要な郵送料分の切手貼付)を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行なうこと。

交付年月日	年 月 日
交付番号	国高証第 号
摘要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務・進路)	担当者(事務)

区分	確認書類	確認
本人	運転免許証・保険証・マイナンバーカード・住民票・ 戸籍抄本・その他()	
家族等 代理人	運転免許証・保険証・マイナンバーカード・ その他()	