

[別記標準様式]

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四銀行東京支店(東京都中央区日本橋・三越前)

**証明書交付には、約1週間かかります。余裕を持って請求してください。また、土曜・日曜には発行できません。(電話での受付もできません)**

証明書交付願

年 月 日

新潟県立国際情報高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

|                  |                      |          |           |       |     |
|------------------|----------------------|----------|-----------|-------|-----|
| 住 所              | 〒 -                  |          |           | 電話番号: | ( ) |
| ふりがな<br>氏 名      | (印)                  | 生年月日     | 平成 年 月 日生 |       |     |
| 旧 姓              |                      | 性 別      | ※ 男 ・ 女   |       |     |
| 卒業・中退            | ※ 年 月卒業・中退           | 第 期生(担任: | 教諭)       |       |     |
| 課 程              | ※全日制課程 国際文化科 ・ 情報科学科 |          |           |       |     |
| 証明書の種類           | ・卒業証明書               | 通        | ・単位取得証明書  | 通     |     |
|                  | ・成績証明書               | 通        | ・         | 通     |     |
|                  | ・調査書(進学)             | 通        | ・         | 通     |     |
|                  | ・調査書(就職)             | 通        | 計         | 通     | 円   |
| 請 求 理 由<br>(提出先) |                      |          |           |       |     |
| 提 出 先            | 大 学                  | 学 部      | 学 科       |       |     |
|                  |                      |          |           |       |     |
|                  |                      |          |           |       |     |
|                  |                      |          |           |       |     |
|                  |                      |          |           |       |     |
| 受領希望期限           | 年 月 日( )             | 午前       | 時・午後      | 時頃まで  |     |
| 受け渡し方法           | ※・来校<br>※・郵送(郵送先〒 )  |          |           |       |     |

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(切手貼付)を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。

|       |        |
|-------|--------|
| 交付年月日 | 年 月 日  |
| 交付番号  | 国高証第 号 |
| 摘 要   |        |

|     |     |     |            |         |
|-----|-----|-----|------------|---------|
| 教 頭 | 事務長 | 係 長 | 担当者(教務・進路) | 担当者(事務) |
|     |     |     |            |         |